

KURSUSPROGRAM

Kursus for	advokatbogholdere, advokatsekretærer, administrerende partnere og andre med interesse for advokatbogholderi
Emne	Advokatbogholderi og skat og moms
Antal lektioner	7
Underviser	Momspartner, Redmark Kirsten Nielsen og Senior Tax Manager Robert Minke Dybkjær
Underviser CV	<p>Kirsten Nielsen er momspartner i Skatteafdelingen i Redmark og har arbejdet indenfor momsretten i over 30 år – først hos Skattestyrelsen (daværende Told&Skat) og siden 2002 som rådgiver. Momsafdelingen i Redmark består pt af 6 medarbejdere, der alle rådgiver vores kunder i de momsmæssige udfordringer dagligdagen kan byde på.</p> <p>Robert Dybkjær er uddannet cand. Merc. Jur. og har en master i moms & afgifter. Han har mange års erfaring fra privat rådgivningsvirksomhed og fra de danske skattemyndigheder.</p> <p>Han har arbejdet med brede dele af erhvervsbeskatningen, personbeskatningen, klagesagsbehandling samt med moms og afgifter.</p>
Dato	28. april 2026
Tidsrum	9.00 - 16.00
Sted	Comwell Bygholm Park, Horsens, Schüttesvej 6, 8700 Horsens
Pris	Kr. 3299,- excl. moms.

Formål

Skat og moms fylder efterhånden en del i et bogholderi og der er mange forskellige områder, der skal tages stilling til i dagligdagen.

På kurset for advokatbogholdere og advokatsekretærer m.fl. vedrørende skat og moms mv. vil der blive gennemgået emner og områder, som typisk giver lidt udfordringer, og som ofte har Skattestyrelsens fokus på et kontrolbesøg.

Program

Moms:

- Momsfradragsret, herunder betingelserne for momsfradragsret og udvalgte emner
- Aktiviteter, der kan være lønsumsafgiftspligtige – og beregningsgrundlag
- Administration af ejerforeninger mv.
- Udlæg vs. viderefakturering af omkostninger
- Konkursboer og dødsboers momsregistreringspligt

- Leasing af biler
- Køb og salg af ydelser fra/til udlandet
- Bestyrelshonorarer – ny praksis og konsekvens

Skat:

- Kørselsgodtgørelse
- Indretning af kontor – særønsker til fx inventar
- Fri bil

Der er flere emner, som det er relevant at kigge på både fra den momsmæssige og den skattemæssige side. Vi har valgt nedenstående emner, som er typiske områder, der skal tages stilling til, og som typisk giver nogle udfordringer for bogholderiet:

Moms og skat:

- Personalegoder, herunder gaver
- Ladestandere/opladning af biler (egne og kunders), herunder godtgørelse af el-afgift
- Hjemmearbejdspladser
- Kantineordninger

Kurset vil tage afsæt i hverdagen og hverdagens udfordringer samt den gældende praksis, der er for de enkelte områder og de tendenser, vi ser i forhold til Skattestyrelsens fokusområder og afgørelser.

Der vil være plads til, at der kan stilles spørgsmål, og til øvrige emner, som måtte dukke op undervejs i kurset.